

Комунальний вищий навчальний заклад
«Олександрійський педагогічний коледж
імені В.О.Сухомлинського»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

Анатолій ЛИТВИН

2020 р.

Інструкція № 88

**з охорони праці для провідного фахівця
(адміністратора бази даних обслуговування ЄДЕБО)**

1. Загальні положення.

1.1. Провідний фахівець (адміністратор бази даних обслуговування ЄДЕБО) працює під безпосереднім керівництвом директора коледжу і виконує всі розпорядження, накази, вказівки щодо питань охорони праці.

1.2. Робоче місце обладнується і утримується у відповідності до вимог безпеки життєдіяльності.

1.3. Про всі випадки порушень норм безпеки життєдіяльності своєчасно інформувати керівництво коледжу.

1.4. Якщо трапився нещасний випадок необхідно повідомити директора коледжу та вимагати проведення розслідування у відповідності до діючого положення.

1.5. В процесі виконання трудових обов'язків можуть бути такі небезпечності:

- ураження електричним струмом;
- падіння в приміщенні, дворі, на сходах;
- ураження під час пожежі;
- надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

1.6. При виконанні робіт на комп'ютері необхідно дотримуватись вимог інструкцій з охорони праці.

2. Перед початком роботи.

2.1. Оглянути загальний стан апаратури, перевірити справність електропроводки, електроапаратури, наявність заземлення.

2.2. При виявленні будь-яких несправностей роботу не розпочинати, повідомити свого безпосереднього керівника.

3. Під час роботи.

3.1. Дотримуватись вимог діючих на робочому місці інструкцій з безпеки життєдіяльності, а також інструкцій з охорони праці при виконанні окремих разових робіт.

3.2. Користуватися тільки справним обладнанням, приладами, меблями.

3.3. Забороняється:

- залишати в кабінеті ввімкнені електроприлади без нагляду;
- використовувати випадкові предмети, підставки під час роботи на висоті;
- користуватися саморобними електроприладами;
- приносити та зберігати на робочому місці вибухонебезпечні предмети, отруйні речовини, легкозаймисті та горючі рідини;

- працювати на електрообладнанні у разі виявлення «пробою» на корпусі;
- користуватися несправними електророзетками, вимикачами;
- нагромаджувати на шафах (зверху) речі різного призначення (прилади, вазони тощо);
- палити в приміщенні коледжу;
- вживати алкогольні напої та наркотичні речовини;
- приступати до разових передбачених трудовим договором робіт без цільового інструктажу;
- користуватися обладнанням без попереднього навчання правил безпечної експлуатації;
- експлуатувати без занулення (заземлення) електроприлади, які потребують цього;
- користуватись саморобними електронагрівальними приладами;
- переносити вантажі більші за встановлену норму (7-10 кг);
- виконувати роботи не передбачені трудовим договором без відома та розпорядження директора коледжу.

4. Після закінчення роботи.

- 4.1. Перевірити відключення від електромережі всіх електроспоживачів.
- 4.2. Прибрати робоче місце.
- 4.3. Перевірити відсутність причин виникнення пожежі.
- 4.4. Вимкнути освітлення.

5. В аварійних ситуаціях.

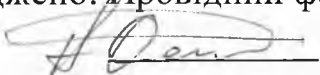
5.1. У випадку будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити керівництво коледжу та виконати наступні дії:

- у разі відключення електроенергії терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходилося в роботі;
- у разі аварії в системі водопостачання, каналізації та опалення терміново перекрити крани водопостачання;
- у разі виникнення пожежі (чи загорання) необхідно вжити заходів щодо евакуації із приміщення відповідно до плану евакуації, а у разі потреби, звернутися по допомогу до інших працівників, негайно повідомити службу порятунку за телефоном 101;
- приступити до ліквідації пожежі згідно з діючою в коледжі інструкцією пожежної безпеки;
- у разі травмування працівника коледжу чи студента необхідно надати першу долікарську допомогу і при необхідності якнайшвидше відправити потерпілого до медпункту.

Інструкцію склав: Богун В.І.



Погоджено: Провідний фахівець (інженер з ОП)



Сердюк М.Г.